Приложение

к распоряжению Председателя

Контрольно-счетной палаты

Дальнегорского городского округа

от «01» февраля 2021 года № 2

**План**

**мероприятий Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Отметка об исполнении** |
| ***1*** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение*** |
| 1.1. | Обеспечение проведения заседаний комиссии Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению  | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Заседания комиссии проводятся при наличии оснований для их проведения в течение всего периода | Соблюдение муниципальными служащими КСП ДГО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения установленных законодательством Российской Федерации. Протоколы заседаний комиссии |  |
| 1.2. | Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений), муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, а также реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Ежегодно, до 31 декабря 2021 г., до 31 декабря 2022 г.,до 1 ноября 2023 г. | Повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими КСП ДГО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдение муниципальными служащими КСП ДГО ограничений и запретов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 1.3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа требований, установленных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Луцкая Т.А. | Ежегодно, начиная с 2021 г., до 31 декабря 2021 г., до 31 декабря 2022 г., до 1 ноября 2023 г. | Повышение эффективности контроля засоблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также профилактика коррупционных и иных правонарушений, соблюдение общих принципов служебного поведения муниципальных служащих КСП ДГО |  |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств, направленных, в том числе на формирование у муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа отрицательного отношения к коррупции – ознакомление с отдельными положениями действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, публикациями в средствах массовой информации по противодействию коррупции | Луцкая Т.А. | Постоянно, в течение 2021, 2022, 2023 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, соблюдение общих принципов служебного поведения муниципальных служащих КСП ДГО |  |
| 1.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, а также гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Ежегодно, до 30 апреля (в отношении муниципальных служащих);По мере необходимости (в отношении лиц, поступающих на муниципальную службу в КСП ДГО) | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими КСП ДГО обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, а также лицами, поступающими на муниципальную службу в КСП ДГО |  |
| 1.6. | Подготовка к размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи таких сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности КСП ДГО в области противодействия коррупции |  |
| 1.7. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Наумченко А.В. | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи таких сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности КСП ДГО в области противодействия коррупции |  |
| 1.8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | Постоянно, в течение 2021, 2022, 2023 гг. | Выявление случаев непредставления и представления муниципальными служащими КСП ДГО неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции  |  |
| 1.9. | Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, а также гражданами в случае поступления на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | В течение 2021, 2022, 2023 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев непредставления и представления муниципальными служащими КСП ДГО неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений  |  |
| 1.10 | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, с направлением в установленном порядке соответствующих материалов в органы прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством | Луцкая Т.А. | В течение 2021, 2022, 2023 гг. (по мере необходимости) | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |  |
| 1.11. | Обеспечивать актуализацию сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, в том числе сведений, содержащихся в анкетах лиц, представленных при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату Дальнегорского городского округа, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в соответствии с Национальным Планом Противодействия коррупции | Луцкая Т.А. | Постоянно, в течение 2021, 2022, 2023 гг. | Профилактика противодействия коррупции, конфликта интересов |  |
| 1.12. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также по привлечению виновных лиц к ответственности. О результатах докладывать председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа. | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Постоянно, в течение 2021, 2022, 2023 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |  |
| 1.13. | Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности муниципальной службыв Контрольно-счетной палате, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров. О результатах докладывать Председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | В течение 2021,2022, 2023 гг. | Выявление признаков нарушения законодательства по противодействию коррупции |  |
| 1.14. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Пушанкина Е.А. | В течение 2021, 2022, 2023 гг.  | Обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих по противодействию коррупции |  |
| 1.15. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Пушанкина Е.А. | В течение 2021,2022, 2023 гг. (после поступления на муниципальную службу в КСП ДГО) | Получение знаний и навыков муниципальными служащими по противодействию коррупции |  |
| 1.16. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Луцкая Т.А. | Не позднее: - 01.04.2021 г.,- 01.04.2022 г.,- 01.04.2023 г. | Обеспечение выполнения обязанностей по своевременному представлению сведений муниципальными служащими |  |
| ***II. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при реализации контрольно-надзорных функций, а также на проведение оценок коррупционных рисков*** |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов при проведении их правовой экспертизы с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | В течение всего периода 2021-2023 гг. | Своевременное выявление в муниципальных правовых актах, проектах правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края |  |
| 2.2. | Обеспечение постоянного размещения на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Дальнегорского городского округа в сети «Интернет» информации о проведённых Контрольно-счётной палатой Дальнегорского городского округа контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях | Наумченко А.В. | По мере необходимости в течение всего периода 2021-2023 гг. | Обеспечение открытости информации о деятельности КСП ДГО |  |
| 2.3. | Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты Дальнегорского ГО посредством проведения конкурентных процедур, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств | Наумченко А.В. | По планам закупок и планам-графикам закупок | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |  |
| 2.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Контрольно-счетной палате Дальнегорского городского округа или нарушений требований служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты посредством:- приема электронных сообщений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О результатах проведенной работы докладывать Председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А.Наумченко А.В. | Ежедневно | Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции в КСП ДГО. Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими КСП ДГО ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе |  |
| 2.5. | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. О результатах работы доложить Председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | Ежегодно, начиная с 2021 г., до 31 декабря 2021 г., до 31 декабря 2022 г.,до 1 ноября 2023 г. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях |  |
| 2.6. | Обеспечение проведения заседаний комиссии Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа по рассмотрению плана мероприятий по противодействию коррупции, проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, проведения корректировки перечня должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками. | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | 1 раз в год, в том числе по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции | Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции и недопущении коррупционных правонарушений |  |
| 2.7. | Проведение исследования (мониторинга) уровня коррупции, коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на муниципальных служащих функций путем проведении анкетирования (с использованием иных материалов, содержащих сведения коррупционного характера при их наличии) | Луцкая Т.А. | 1 раз в год, в том числе по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции | Определение объема информации, необходимой для проведения исследования, в целях снижения уровня коррупционных правонарушений |  |
| 2.8. | Осуществление подготовки доклада о результатах проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками. О результатах работы доложить Председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | Ежегодно, 1 раз в год | Контроль за результатами проведения мониторинга |  |
| ***III. Мероприятия Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности*** |
| 3.1. | Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о фактах проявления коррупции в федеральных органах исполнительной власти и иных организациях, с целью дальнейшего ознакомления муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Постоянно | Повышение профессиональных знаний муниципальных служащих КСП ДГО по противодействию коррупции |  |
| 3.2. | Обеспечение информирования муниципальных служащих о действующем законодательстве по противодействию коррупции и его изменениях | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | Постоянно | Повышение профессиональных знаний муниципальных служащих КСП ДГО по противодействию коррупции |  |
| 3.3. | Осуществление подготовки докладов об исполнении плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа по противодействию коррупции и представлять председателю Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа | Луцкая Т.А. | Ежегодно, 1 раз в год | Контроль за исполнением мероприятий по выполнению плана |  |
| 3.4. | Обеспечивать размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, осуществление ведения специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | По мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции | Функционирование страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте КСП ДГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение на нем информационных материалов по противодействию коррупции. |  |
| 3.5. | Рассмотрение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (пункт 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | Ежеквартально, 2021, 2022, 2023 гг. | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  |  |
| 3.6. | Подготовка результатов рассмотрения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (пункт 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Луцкая Т.А. | Ежеквартально, 2021, 2022, 2023 гг. | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  |
| 3.7. | Осуществлять эффективное взаимодействие Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа с правоохранительными органами на основе заключенных Соглашений, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Пушанкина Е.А. | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |  |
| 3.8. | Проведение работы по актуализации и разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | По плану работы КСП ДГО на год | Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки |  |
| 3.9. | Принятие участия в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции Приморского края | Председатель КСП ДГО | Согласно плану работы комиссии, при наличии приглашения на участие  | Выявление и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений по противодействию коррупции |  |
| 3.10. | Проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования с целью пресечения и недопущения их в дальнейшем | Пушанкина Е.А.Луцкая Т.А. | По мере поступления | Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений по противодействию коррупции |  |
| 3.11. | Предоставление информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях, а также коррупциогенных факторах на рассмотрение председателя Контрольно-счётной палаты Дальнегорского городского округа для принятия решения о направлении в правоохранительные органы | Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | Постоянно | Предупреждение и устранение причин выявленных нарушений по противодействию коррупции |  |
| 3.12. | Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Дальнегорского городского округа и урегулированию конфликта интересов | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | По мере необходимости | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов |  |
| 3.13. | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств в сферах и в проверяемых органах (организациях), подверженных наибольшей коррупциогенности (коррупционным рискам). Оценка эффективности использования бюджетных ресурсов и муниципального имущества по итогам контрольных мероприятий | Пушанкина Е.А. | В течение 2021, 2022, 2023 гг. | Предупреждение правонарушений коррупционной направленности, а также их выявление |  |
| 3.14. | Использование Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила осуществления мер по противодействию коррупции при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утверждённого распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Дальнегорского городского округа от 28.12.2011 № 34-ра при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Дальнегорского городского округа  | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | Постоянно | Выявление правонарушений коррупционной направленности |  |
| 3.15. | Обязательное и неукоснительное соблюдение муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа норм действующего законодательства по противодействию коррупции в процессе исполнения ими должностных обязанностей | Пушанкина Е.А.Наумченко А.В.Луцкая Т.А. | Постоянно, в течении 2021, 2022, 2023 гг. | Предупреждение правонарушений коррупционной направленности |  |
| 3.16. | Предоставление сведений, необходимых для проведения антикоррупционного мониторинга в орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края | Луцкая Т.А. | Ежегодно, в соответствии с запросом | Совершенствование деятельности Контрольно-счетной палаты Дальнегорского ГО в сфере противодействия коррупции |  |