**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ЗАКОН**

**от 8 февраля 2012 года № 5-КЗ**

**Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края**

Принят
Законодательным Собранием
Приморского края
1 февраля 2012 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края.

Статья 1. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края (далее - контрольно-счетный орган) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее - уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

3. Уведомление направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Уведомление должно содержать:

1) дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2) фамилию, имя, отчество должностного лица контрольно-счетного органа, составившего акт;

3) наименование контрольного мероприятия;

4) наименование произведенного действия и место его совершения;

5) основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

6) наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Статья 2. Сроки представления информации по запросам контрольно-счетных органов

1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответы на запросы контрольно-счетных органов, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений представительных органов муниципальных образований, предложений и запросов глав муниципальных образований, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счетные органы в течение трех рабочих дней.

Статья 3. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения актов.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.