Утвержден Приказом

от 25.12.2015 № 28-од

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН****работы Контрольно-счетной палаты Дальнегорского городского округа****на 2016 год**

|  |
| --- |
| **1. Предварительный контроль** |
| №п/п | Содержание работ | Субъекты проверок | Срок исполнения |
| 1.1. | Проведение экспертизы и подготовка заключения о соответствии перечня и содержания документов, представленных администрацией ДГО одновременно с проектом бюджета ДГО на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам | Финансовое управление администрации ДГООтдел экономики и предпринимательства администрации ДГО | IV квартал 2016 года |
| 1.2. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект бюджета Дальнегорского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы на основании сопоставительного анализа показателей.  | Финансовое управление администрации ДГООтдел экономики и предпринимательства администрации ДГОАдминистрация ДГО | IV квартал 2016 года |
| 1.3. | Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов Дальнегорского городского округа | Дума Дальнегорского городского округаАдминистрация Дальнегорского городского округаУправление муниципального имуществаФинансовое управление администрации ДГО | В течение года при направлении данных проектов в КСП ДГО |
| 1.4.  | Анализ нормативной правовой базы бюджетного процесса в Дальнегорском городском округе, необходимой для реализации принятых в 2016 году федеральных законов о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе Дальнегорского городского округа | Администрация ДГО | В течение 2016 года |
| **2. Текущий контроль** |
| №п/п | Содержание работ | Объекты проверок | Срок исполнения |
| 2.1. | Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в решение Думы ДГО от 15.12.2015 № 446 «О бюджете Дальнегорского городского округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» | Финансовое управление администрации ДГО | В течение года при направлении данных проектов в КСП ДГО |
| 2.2. | Проведение экспертизы информации, полученной по запросам КСП ДГО, подготовка заключения о ходе исполнения бюджета города за первый квартал 2016 года | Финансовое управление администрации ДГО | II квартал 2016 года |
| 2.3. | Проведение экспертизы информации, полученной по запросам КСП ДГО, подготовка заключения о ходе исполнения бюджета города за первое полугодие 2016 года | Финансовое управление администрации ДГО | III квартал 2016 года |
| 2.4. | Проведение экспертизы информации, полученной по запросам КСП ДГО, подготовка заключения о ходе исполнения бюджета города за девять месяцев 2016 года | Финансовое управление администрации ДГО | IV квартал 2016 года |
| 2.5. | Проведение экспертиз и подготовка заключений на муниципальные целевые программы | Администрация ДГО | По мере поступления в КСП ДГО |
| 2.6. | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Дальнегорского городского округа |  | В течение 2016 года |
| **3. Последующий контроль** |
| №п/п | Содержание работ | Объекты проверок | Срок исполнения |
| 3.1. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет администрации ДГО об исполнении бюджета городского округа за 2015 год  | Финансовое управление администрации ДГО. | Март-апрель 2016 года |
| 3.2. | Проведение внешней выборочной проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета ДГО за 2015 год | Главные распорядители средств бюджета ДГО (по выбору КСП ДГО) | Март-апрель 2016 года |
| 3.3. | Проведение экспертизы и подготовка заключения на Отчет о приватизации муниципального имущества на территории ДГО за 2015 год как результата исполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2015 год | Управление муниципального имущества администрации ДГО. | II квартал 2016 года |
| 3.4.  | Проверка результативности использования бюджетных средств в рамках реализации программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному контракту от 31.10.2014 г. № 0120300020014000033-015267301. Совместно с Прокуратурой г. Дальнегорска | Администрация ДГО | Ш квартал 2016 года |
| 3.5 | Проверка и анализ принятых мер объектами проверки по устранению недостатков и нарушений, выявленных Контрольно-счётной палатой | Все объекты проверок в 2015 году | I квартал 2016 года |
| **4. Организационно-методическая работа** |
| №п/п | Содержание работ | Документ | Срок исполнения |
| 4.1. | Участие в работе Ассоциации контрольно-счетных органов РФ (Союза муниципальных контрольно – счетных органов Российской Федерации) в части предоставления данных по результатам выполненной работы | Отчеты по запросам по установленным АСРОК формам  | В течение 2016 года  |
| 4.2. | Подготовка и предоставление информации Думе ДГО, администрация ДГО о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий | Аналитические записки, информационные письма, заключения, акты, годовой отчет о деятельности КСП ДГО | В течение 2016 года |
| 4.3. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации в сфере финансового контроля, внесение предложений по его внедрению в работу КСП ДГО | Материалы, размещенные на официальных сайтах контрольно-счетных органов | В течение 2016 года  |
| 4.4. | Изучение изменений действующего законодательства в сфере финансового контроля  | Действующее законодательство федерального и краевого уровней, муниципальные правые акты | В течение 2016 года |
| 4.5. | Предварительный сбор информации, подготовка запросов информации по планируемым мероприятиям | Письма субъектам проверки о запросе данных | В течение 2016 года |
| 4.6. | Организация работы в части повышения квалификации сотрудников КСП ДГО | Действующее законодательство федерального и краевого уровней, муниципальные правые акты | В течение 2016 года |
| 4.7. | Разработка методических материалов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Методические материалы, стандарты, типовые положения, размещенные на сайте АСКОР | В течение 2016 года |
| 4.8. | Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа на 2017 год | План работы на 2017 год | Декабрь 2016 года |
| 4.9. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов КСО, незаконными решений и действий (бездействия) КСО и их должностных лиц  | Материалы, размещенные на официальном сайте АСКОР | I, II, III и IV кварталы 2016года |
| 4.10. | Повышение квалификации аудитора по теме «муниципальный аудит в строительстве. Ценообразование и сметное дело в строительстве» | НИИ СП г. Новосибирск | 1 квартал 2016 года |
| **5. Информационная деятельность** |
| №п/п | Содержание работ | Итоговый документ | Срок исполнения |
| 5.1. | Определение, обобщение, анализ и оценка конкретных результатов деятельности Контрольно-счетной палаты ДГО с подготовкой отчета по итогам 2015 года, представление отчёта в Думу Дальнегорского городского округа | Отчет КСП ДГО | До 1 марта 2016 года |
| 5.2. | Подготовка и представление в Думу ДГО и администрацию ДГО предложений по устранению нарушений, выявленных по результатам проведенных мероприятий КСП ДГО внешнего муниципального финансового контроля  | Аналитические записки, информационные письма | В течение 2016 года |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Дальнегорского городского округа материалов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях | Официальный сайт Дальнегорского городского округа | В течение 2016 года |
| **6. Нормотворческая деятельность**  |
| №п/п | Содержание работ | Документ | Срок исполнения |
| 6.1. | Приведение в соответствие действующему законодательству и правовым актам Дальнегорского городского округа правовых актов Контрольно-счетной палаты ДГО | Положение о Контрольно-счетной палате Дальнегорского городского округа | По мере необходимости |
| 6.2. | Разработка локальных нормативных актов по текущей деятельности | Приказы, распоряжения | В течение 2016 года |
| 6.3. | Разработка и внедрение стандартов по основным направлениям деятельности КСП ДГО  | Стандарты | В течение 2016 года |
| 6.4. | Приведение в соответствие с изменённым действующим законодательством ранее разработанных и утвержденных стандартов по основным направлениям деятельности КСП ДГО  | Стандарты | В течение 2016 года |
| **7. Сотрудничество с финансовыми, правоохранительными и контрольными органами по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты** |
| №п/п | Содержание работ | Основание  | Срок исполнения |
| 7.1. | Обмен информацией | Официальные запросы данных о результатах деятельности КСП ДГО | В течение 2016 года |
| 7.2. | Сотрудничество с Ассоциацией контрольно-счетных органов Приморского края | Письма АСКОР | В течение 2016 года |
| 7.3. | Сотрудничество с советом представительства Союза МКСО по Дальневосточному округу | Письма Союза МКСО в ДФО | В течение 2016 года |
| **8. Кадровое и материально – техническое обеспечение** |
| №п/п | Содержание работ | Документ | Срок исполнения |
| 8.1. | Подготовка сметы расходов, уточнённого реестра расходных обязательств КСП ДГО на 2016 год | Смета расходов, реестр расходных обязательств | Январь 2016 года  |
| 8.2. | Внесение изменений в смету расходов, в реестр расходных обязательств КСП ДГО на 2016 год  | Смета расходов, реестр расходных обязательств  | По мере необходимости |
| 8.3 | Подготовка проекта сметы расходов, составление предварительного реестра расходных обязательств КСП ДГО на 2017 год | Проект сметы расходов, предварительный реестр расходных обязательств на 2017 год | Сентябрь-декабрь 2016 года |
| 8.4. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | Акт о проведенной инвентаризации | IV квартал 2016 года |
| 8.5. | Повышение квалификации сотрудников КСП ДГО посредством изучения методических материалов АСКОР | Методические материалы АСКОР, размещенные на официальном сайте  | В течение 2016 года |
| 8.6. | Осуществление контроля за исполнением внутренних документов Контрольно-счетной палаты ДГО | Бухгалтерская отчетность ГРБС «КСП ДГО» | В течение 2016 года |
| 8.7. | Подготовка и представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных в 2015 году | Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ДГО.Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ДГО. | До 1 мая 2016 года |
| 8.8. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | Бухгалтерская отчётность КСП ДГО, статистическая отчётность КСП ДГО, налоговая отчётность КСП ДГО | В течение 2016 года |
| 8.9. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП |  | В течение 2016 года |
| **9. Прочая деятельность** |
| №п/п | Содержание работ | Основание | Срок исполнения |
| 9.1. | Участие в работе комитетов Думы ДГО | Письма аппарата Думы ДГО | В течение 2016 года |
| 9.2. | Участие в работе заседаний Думы ДГО | Письма аппарата Думы ДГО | В течение 2016 года |
| 9.3. | Изучение опыта работы в области внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного (муниципального) финансового контроля. | Методические материалы, стандарты, типовые положения, размещенные на сайте АСКОР |  В течение 2016 года |

 | http://www.admkamyshin.info/templates/Default/images/rtd.gif |